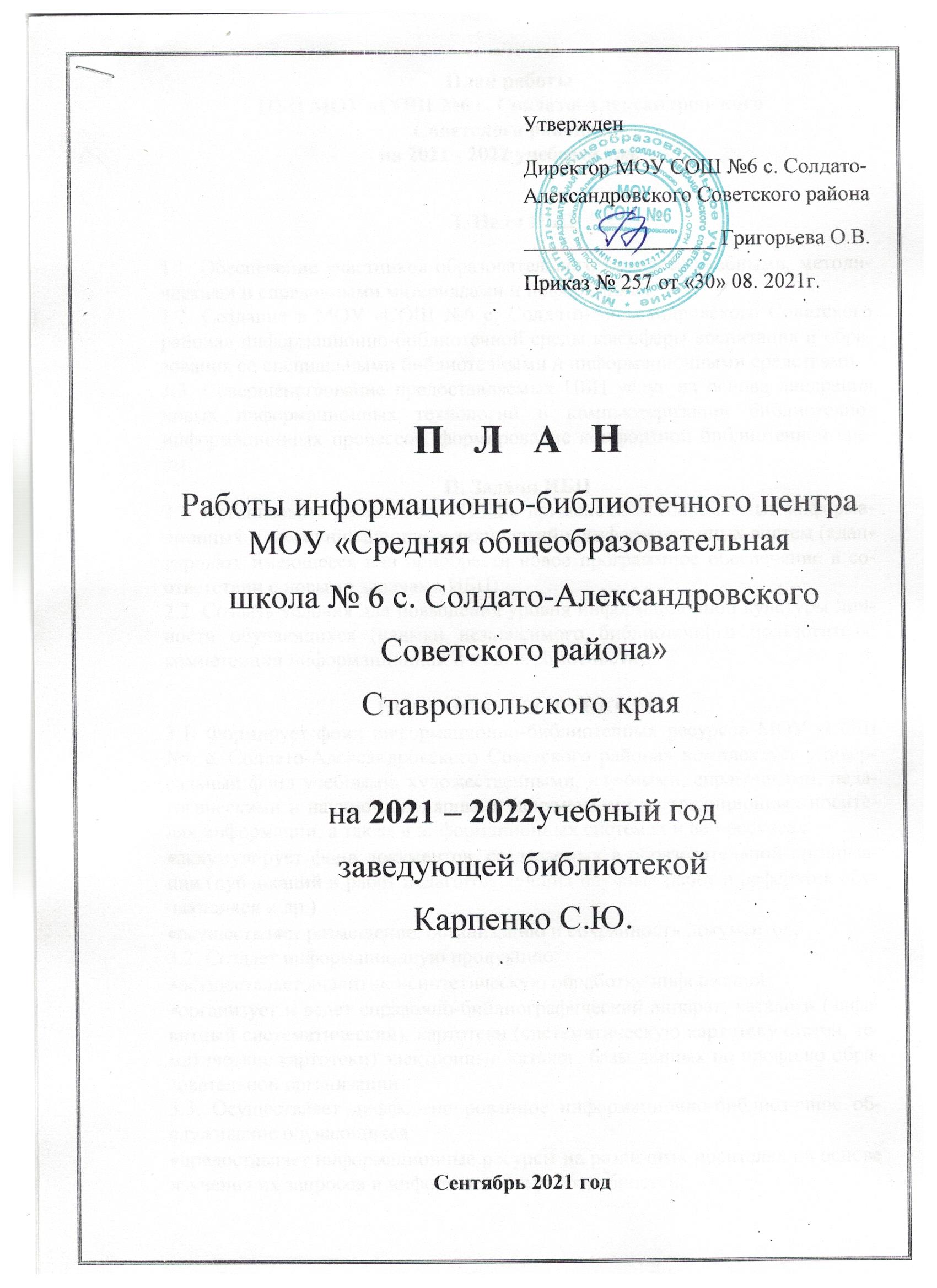
****

**План работы**

**ИБЦ МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского**

**Советского района»**

**на 2021 - 2022 учебный год.**

**I. Цели ИБЦ**

1.1. Обеспечение участников образовательного процесса учебными, методическими и справочными материалами и информацией.

1.2. Создание в МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района» информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

1.3. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

**II. Задачи ИБЦ**

2.1. Организовать деятельность ИБЦ с применением современных информационных и коммуникационных технологий и информационных систем (адаптировать имеющееся или приобрести новое программное обеспечение в соответствии с новыми задачами ИБЦ).

2.2. Создать условия для повышения уровня информационной культуры личности обучающихся (навыки независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности).

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Формирует фонд информационно-библиотечных ресурсов МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района» комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных носителях информации, а также в информационных системах и веб-ресурсах:

•аккумулирует фонд документов, создаваемых в образовательной организации (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.)

•осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

3.2. Создает информационную продукцию:

•осуществляет аналитико-синтетическую обработку информации;

•организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки) электронный каталог, базы данных по профилю образовательной организации

3.3. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание обучающихся:

•предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их запросов и информационных потребностей;

•создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;

•организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

•оказывает поддержку в организации мероприятий, ориентированных на развитие общей и информационной культуры личности, медиаграмотности и содействует развитию критического мышления;

•содействует членам педагогического коллектива и администрации образовательной организации в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

3.4. Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в ИБЦ;

3.5. Консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с литературой по воспитанию детей.

**План работы ИБЦ**

| № п/п | Направление деятельности | Содержание работы | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| Август 2021 года | | | |
| 1 | Работа с фондом учебной литературы | Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 20 мая 2020 № 254); Приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 N 766 "О внесении изменений в федеральный перечень от 20 мая 2020г. N 254".  Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня.  Подготовить вместе с педагогами­предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить.  Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с поставщиками и с обменно­резервным фондом. | Зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 2 | Работа с основным фондом | Изучить состав фонда.  Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей. | Зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 3 | Организация мероприятий | Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях ­ юбилярах в 2021–2022 годах. | Зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| Сентябрь 2021 года | | | |
| 4 | Организация мероприятий | Выпуск школьной библиотечной газеты посвященной: «1 сентября - День знаний»  1-11 классы | 1 сентября, зав. библиотекой Карпенко С.Ю. |
| 5 | Организация мероприятий | Выставка «Светофор», о необходимости строго соблюдать требования правил дорожного движения.  1-11 классы | 2 сентября, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 6 | Организация мероприятий | Выставка «Наш край»  1-11 классы | В теч. года, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 7 | Работа с основным фондом | Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).  Формировать фонд электронных книг из библиотеки «ЛитРес: Школа». | В теч. года, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 8 | Работа с пользователями библиотеки | Перерегистрировать читателей.  Отразить, какие читатели выбыли, а какие появились у библиотеки.  Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать «День возвращенной книги» 1-11 классы | 2-30 сентября, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 9 | Ведение справочно­библиографического аппарата | Учесть возрастные особенности, чтобы вести справочно­библиографический аппарат.  Пополнять и редактировать алфавитный каталог учебной литературы. Работа с документацией. | 2- 30 сентября, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко. |
| 10 | Организация мероприятий | Выставка «Его величество русский язык».  8 сентября Международный день грамотности – один из международных дней, отмечаемых по инициативе ООН.  1-11 классы | 8 сентября, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 11 | Работа с пользователями | Обновление актива. Планирование работы. | 10 сентября, заместитель директора по УВР, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 12 | Организация мероприятий | Выставка «Русский язык создан для стихов»  14 сентября - 85 лет со дня рождения Александра Семеновича Кушнера (р. 1936), русского поэта.  9-11 классы | 14 сентября, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 13 | Организация мероприятий | Библиотечный урок «Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста» 2класс. | 27 сентября, зав. библиотекой Карпенко С.Ю., библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 14 | Работа с фондом | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг. | 27-30 сентября, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| Октябрь 2021 года | | | |
| 15 | Организация мероприятий | «Таинственный цветок» литературная игра. 5 класс.  1 октября - 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя, поэта природы. | 1 октября. Зав. библиотекой Карпенко С.Ю. |
| 16 | Организация мероприятий | Выпуск школьной библиотечной газеты «Читай-ка» к Международному дню пожилых людей. 1-11 классы | 1 октября. Зав. библиотекой Карпенко С.Ю. |
| 17 | Организация мероприятий | Выставка «Учитель-профессия главная на земле» к Международному дню учителя.  1-11 классы | 5 октября, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 18 | Организация мероприятий | Выставка «Юлиан Семенов. Информация к размышлению»  8 октября – 90 лет со дня рождения Юлиана Семеновича Семенова (Ляндерса, 1931-1993), советского писателя.  5-11 классы | 8 октября, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 19 | Работа с учениками | Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2021/22 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг. | 11 октября, зав. библиотекой Карпенко С.Ю. |
| 20 | Повышение квалификации | Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы. | 1-30 октября, зав. библиотекой Карпенко С.Ю. |
| 21 | Работа с сайтом школы | Выложить на школьный сайт новости и мероприятия ИБЦ в разделе «Библиотека»,  http://sovetschool6.ru/index/biblioteka/0-84 | 29 октября, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, зам. директора по В.Р. Быстрова О.В. |
| 22 | Организация  мероприятий | Мероприятие «Подари книгу школе» посвященное Международному дню школьных библиотек (отмечается в 4-й понедельник октября) | 25 октября, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| Ноябрь 2021 года | | | |
| 23 | Организация мероприятий | Выставка «В единстве народа - сила страны». 4 ноября - День народного единства.  1-11 классы | 3 ноября, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 24 | Организация мероприятий | Библиотечный урок: «Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке». 3класс | 10 ноября, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 25 | Организация мероприятий | Библиотечный урок «Русский классик» посвященный 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского.  11 ноября - 200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя.  7 класс | 11 ноября, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 26 | Организация мероприятий | Книжная выставка «Волшебный мир зверей и птиц».  11 ноября - 120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965), русского детского писателя, художника - иллюстратора. 1-11 классы | 10 ноября, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 27 | Работа с фондом | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг. | 22-26 ноября, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 28 | Организация  мероприятий | Книжная выставка «Знакомить русских с Русью»  22 ноября - 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа  1-11 классы | 22 ноября, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 29 | Организация  мероприятий | Выпуск библиотечной газеты «Читай-ка» посвященной Всемирному Дню матери. Отмечается в последнее воскресенье ноября (в 2021 году-28 ноября). 1-11 классы | 26 ноября, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 30 | Организация  мероприятий | Книжная выставка в честь Дня матери «Моя единственная и неповторимая». | 26 ноября, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| Декабрь 2021 года | | | |
| 31 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках. | 2-27 декабря, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, классные руководители |
| 32 | Организация мероприятий | Литературный час «Образы детей в поэзии Некрасова» посвященный 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова. 5 класс  10 декабря - 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя. | 10 декабря, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 33 | Организация мероприятий | Книжная выставка ко Дню конституции «Я говорю с моей Россией…» 12 декабря - День Конституции российской Федерации,  1-11 классы | 10 декабря, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 34 | Организация мероприятий | Библиотечный урок «Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей». 4 класс. | 16 декабря, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 35 | Организация мероприятий | Книжная выставка «В ряду великих имен»  24 декабря - 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева, писателя (1901-1956),  11 класс | 16 декабря, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| Январь 2022 года | | | |
| 36 | Организация мероприятий | Книжная выставка «Литературная летопись России».  10 января – 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя,  5-11 классы | 10 января библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 37 | Организация мероприятий | Выставка «Книги юбиляры 2022 года» | 10 января библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 38 | Организация мероприятий | Библиотечный урок. «Как построена книга», 5 класс | 14 января, зав библиотекой С. Ю. Карпенко |
| 39 | Работа с учениками | Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать «День возвращенной книги» 1-11 классы | 25 января, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 40 | Организация мероприятий | Книжная выставка «Под парусом Валентина Катаева».  28 января – 125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897 – 1986), русского писателя,  1-11 классы | 28 января библиотекарь Е.А. Коваленко |
| Февраль 2022 года | | | |
| 41 | Организация мероприятий | Книжная выставка «Незабываемый мир Чарльза Диккенса».  7 февраля – 200 лет со дня рождения английского писателя Чарльза Диккенса (1812 – 1870),  5-11 классы | 10 февраля библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 42 | Организация мероприятий | Книжная выставка ко дню Российской науки «Наука открывает тайны»  8 февраля – День российской науки  1-11 классы | 08 февраля библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 43 | Повышение квалификации | Участвовать в работе методических объединений | 1-28 февраля, зав библиотекой С. Ю. Карпенко |
| 44 | Организация мероприятий | Библиотечный урок. «Выбор книг в библиотеке». 6 класс | 15 февраля, зав библиотекой С. Ю. Карпенко, |
| 45 | Работа с пользователями библиотеки | Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы ИБЦ, что они хотели бы изменить. | 18 февраля, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 46 | Работа с фондом | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг. | 21-26 февраля, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 47 | Организация мероприятий | Выставка посвященная Дню защитника Отечества «Есть такая профессия – Родину защищать».  23 февраля – День защитника Отечества.  1-11 классы | 22 февраля, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 48 | Организация мероприятий | Библиотечный урок «Методы самостоятельной работы с литературой». 8 класс. | 25 февраля, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| Март 2022 года | | | |
| 49 | Организация мероприятий | Знакомство с библиотечно-информационным центром. - Правила пользования и правила обращения с книгой. 1 класс | 1 марта, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 50 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках. | 1-4 марта, зав библиотекой С. Ю. Карпенко, классные руководители |
| 51 | Организация мероприятий | Книжная выставка «Есть в марте день особый» посвященная Международному женскому дню 8 Марта. 1-11 классы | 7 марта, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 52 | Организация мероприятий | Библиотечный урок «Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении». 7 класс. | 14 зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 53 | Организация мероприятий | Книжная выставка «Мир и слово Валентина Распутина».  15 марта - 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015)  5-11 классы | 15 марта, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 54 | Организация мероприятий | Книжная выставка «Сказки дедушки Корнея».  31 марта - 140 лет со дня рождения детского писателя Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969)  1-11 классы | 31 марта, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| Апрель 2022 года | | | |
| 55 | Организация мероприятий | Выставка «Светофор» | 1 апреля, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 56 | Организация  мероприятий | Неделя детской книги:  -Книжная выставка « Здравствуй, Книжкина неделя!» 1-11 классы  -Выпуск школьной библиотечной газеты «Читай-ка» - 120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой 1-4, 5-11 классы  -Книжная выставка «Через книги – к добру и свету…» посвященная жизни и творчеству русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969) 27 апреля 120 лет со дня рождения. 1-11 классы  -Громкие чтения «Уроки нравственности и добра Валентины Осеевой» 3-4 классы  -Библиотечный урок «Через книги – к добру и свету…» 2-3 классы  -Конкурс детских рисунков « По страницам любимых книг» по творчеству В. А. Осеевой.  3-5 классы | 4 апреля, библиотекарь Е.А. Коваленко  4 апреля,  зав. библиотекой  С.Ю. Карпенко  5 апреля  библиотекарь  Е.А.Коваленко  6 апреля,  зав. библиотекой  С.Ю. Карпенко  7 апреля  библиотекарь  Е.А. Коваленко  8 апреля,  зав. библиотекой  Карпенко С.Ю., библиотекарь  Коваленко Е.А. |
| 57 | Работа с фондом учебной литературы | Формирование общешкольного заказа учебников из Федерального перечня учебников на 2022/23 учебный год: учесть учебники в муниципальном обменном фонде;  обратить внимание на рекомендации заместителя директора по УВР и членов методических объединений; проанализировать итоги инвентаризации; разработать с администрацией школы стратегию комплектования учебного фонда. | 4-15 апреля, зав библиотекой С. Ю. Карпенко заместитель директора по УВР, члены  методических объединений, учителя­предметники |
| 58 | Работа с фондом | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг. | 5-8 апреля, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 59 | Организация  мероприятий | Книжная выставка «Все сказано одной строкой».  10 апреля - 85 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010) | 8 апреля, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 60 | Организация  мероприятий | Выставка: «Дорога к просторам Вселенной».  12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.  1-11 классы. | 12апреля, библиотекарь Е.А. Коваленко, учителя астрономии |
| 61 | Организация  мероприятий | Книжная выставка «Бороться и искать, найти и не сдаваться».  19 апреля - 120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902-1988) | 18 апреля, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 62 | Организация  мероприятий | Библиотечный урок «Сообщение, доклад, реферат». 9 класс | 19 апреля, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 63 | Организация  мероприятий | Выставка литературы «Умей сказать: НЕТ!» о вреде табакокурения и наркомании. | 22 апреля, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 64 | Организация  мероприятий | Книжная выставка «Через книги – к добру и свету…»  27 апреля - 120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969)  1-11 классы | 27 апреля, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| Май 2022 года | | | |
| 65 | Организация мероприятий | Выставка «Светофор», о необходимости строго соблюдать требования правил дорожного движения.  1-11 классы | 3 мая, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 66 | Работа с фондом учебной литературы | Подготовить на утверждение перечень программно ­ методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2022/23 учебный год | 4-10 мая, Зав. библиотекой С.Ю. Карпенко. |
| 67 | Организация мероприятий | Выставка «Я помню! Я горжусь!» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне.  1-11 классы | 6 мая, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 68 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках и организовать «День возвращенной книги» 1-11 классы | 2-27 мая, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 69 | Работа с родителями | Опубликовать список учебников на 2022/23 учебный год на сайте школы. | 12 мая, зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 70 | Организация мероприятий | Книжная выставка «Идем дорогою добра».  31 мая - 130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)  1-11 классы | 30 мая, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| 71 | Работа с фондом учебной литературы | Принять учебники у школьников по графику. | зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, библиотекарь Е.А. Коваленко |
| Июнь 2022 года | | | |
| 72 | Работа с фондом учебной литературы | Выдать учебники школьникам по графику. | зав. библиотекой С.Ю. Карпенко, библиотекарь Е.А. Коваленко. |
| 73 | Работа с фондом учебной литературы | Составить заказ на учебники и контролировать, как он выполняется.  Принимать и оформлять новые учебники: заполнять накладные, книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку и электронный каталог. | Зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 74 | Работа с фондом учебной литературы и основным фондом | Проверить фонды, списать издания из­за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога | Зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 75 | Работа с основным фондом | Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных | Зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| Июль 2022 года | | | |
| 76 | Повышение квалификации | Проанализировать работу ИБЦ в 2020/21 учебном году, подготовить рекомендации. | Зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 77 | Работа с основным фондом и фондом учебной литературы | Реставрировать художественные издания и учебники.  Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного фонда и учебного фонда. | Зав. библиотекой С.Ю. Карпенко |
| 78 | Работа с сайтом школы | Разместить на сайте школы годовой план и отчет библиотеки в разделе «Библиотека»,  http://sovetschool6.ru/index/biblioteka/0-84 | Зав. библиотекой С. Ю. Карпенко, зам. директора по В.Р. Быстрова О.В. |

Зав. библиотекой С.Ю. Карпенко