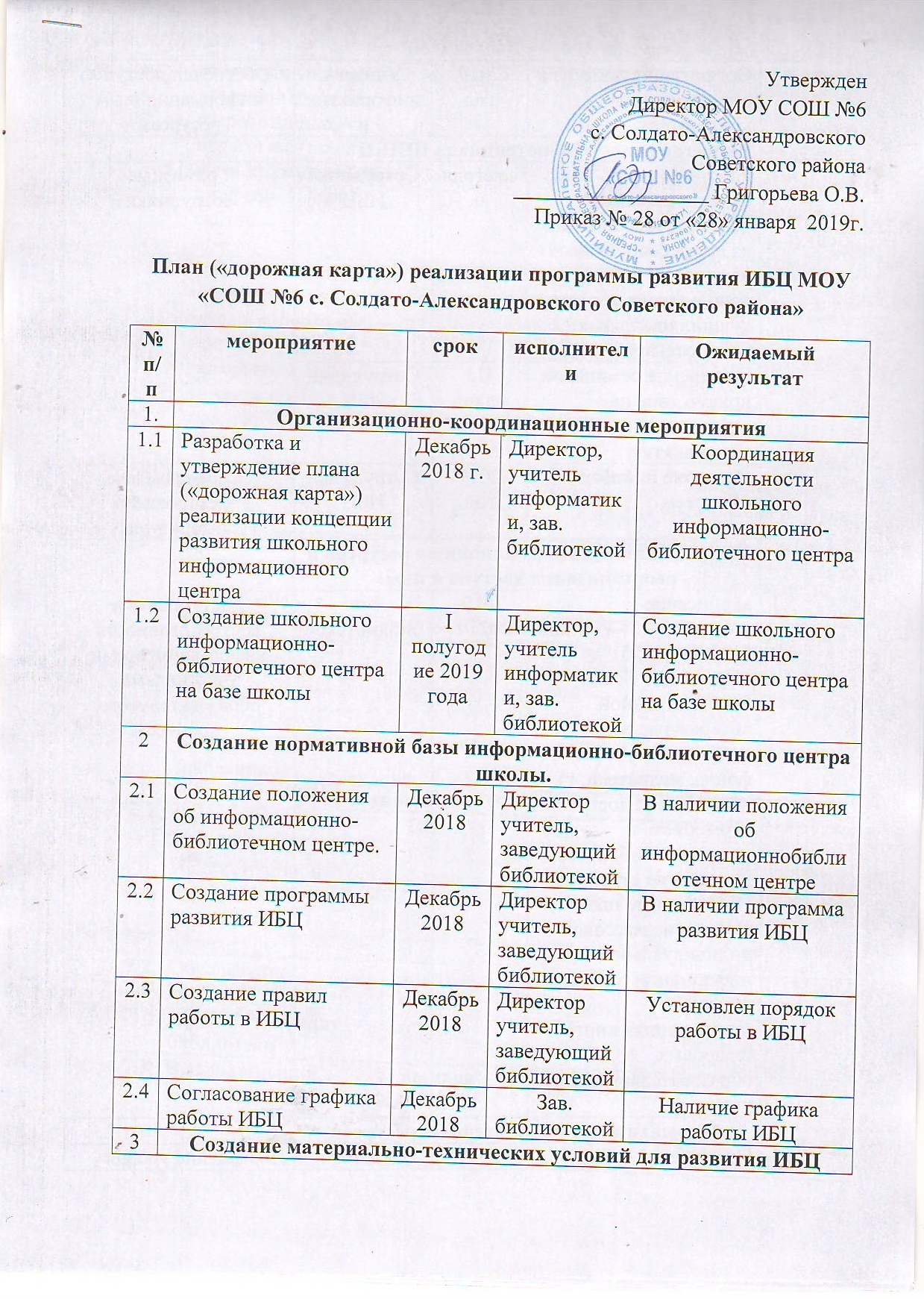
Приложение 4п

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация доступа к библиотечному компьютеру. | 2019 год | Учитель информатики | Обеспечен доступ к информационным ресурсам |
| **Развитие кадрового потенциала ШИБЦ** | | |  |
| Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей. | ежегодно | Сотрудники ИБЦ | Грамотные сотрудники |
| Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятия. | По плану работы МО; | Сотрудники ИБЦ |
| Освоение платформы «Литрес». | 2019 год | Сотрудники ИБЦ | Освоена выдача электронной литературы |
| **Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:** | | |  |
| а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы ИБЦ на сайте школы; г)создание массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов. | 2019-2021 г. | Зав. библиотекой | Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса |
| **Автоматизация библиотечных ресурсов** | | |  |
| Пополнение банка открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы на страницах школьного и персональных сайтов | 2019 год | Педагоги школы | Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ. |
| Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК | ежегодно | Заместитель директора по АХР, зав. Библиотекой | Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ |
| Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников | ежегодно | классные руководители, библиотекарь | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися |
| **Формирование фонда ИБЦ** | | |  |
| Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы | По мере поступления | Зав. библиотекой | Повышение эффективности работы ИБЦ |
| Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки | постоянно | Зав. библиотекой | Повышение эффективности работы ИБЦ |
| Выдача изданий читателям. | постоянно | Сотрудники ИБЦ | Повышение эффективности работы ИБЦ |
| Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно | Сотрудники ИБЦ | Повышение эффективности работы ИБЦ |
| Ведение работы по сохранности фонда. | постоянно | Сотрудники ИБЦ | Повышение эффективности работы ИБЦ |
| Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно | Сотрудники ИБЦ | Повышение эффективности работы ИБЦ |
| **Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий** | | |  |
| Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления | Сотрудники ИБЦ | Повышение эффективности учебновоспитател. работы |
| **Формирование информационной грамотности учащихся** | | |  |
| **1класс.** - Знакомство с библиотечно-информационным центром. - Правила пользования и правила обращения с книгой | ежегодно | Сотрудники ИБЦ | Учащиеся владеют информационной грамотностью работы с литературой в библиотеке. |
| **2класс**. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста | ежегодно | Сотрудники ИБЦ |
| **3класс**.-Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке, кассеты, диски. | ежегодно | Сотрудники ИБЦ |
| **4 класс**. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей. | ежегодно | Сотрудники ИБЦ |
| **5 класс**. Как построена книга. | ежегодно | Сотрудники ИБЦ |
| **6 класс**. Выбор книг в библиотеке. | ежегодно | Сотрудники ИБЦ |
| **7 класс**. Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении | ежегодно | Сотрудники ИБЦ |
| **8 класс.** Методы самостоятельной работы с литературой | ежегодно | Сотрудники ИБЦ |
| **9 класс**. Сообщение, доклад, реферат. |  | Сотрудники ИБЦ |  |
| **Реклама ИБЦ** | | |  |
| **Создание фирменного стиля:** -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) | ежегодно | Сотрудники ИБЦ | Библиотека соответствует требованиям стандартов. |
| **Реклама о деятельности** **центра**: -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой) | ежегодно | Сотрудники ИБЦ | Своевременная информация о деятельности центра |
| Ведение странички на сайте школы в сети Интернет. 2019-2021 Учитель информатики 10. | ежегодно | Учитель информатики |
| **Взаимодействие с библиотеками района** | | |  |
| Использование обменно-резервного фонда библиотек | ежегодно | Зав. библиотекой | Расширены возможности фонда |