**Дорожная карта**

**внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| **1. Организационно–управленческое обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль-август 2023 | Руководитель рабочей группы |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль-август 2023 | Директор. Руководитель рабочей группы |
| 3 | Издание приказа «О переходе на ФОП» | Февраль - Март 2023 | Директор |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Февраль 2023 | Директор. Руководитель рабочей группы |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Руководитель рабочей группы |
| 6. | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | Февраль – август  2023 | Руководитель рабочей группы |
| 7 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август  2023 | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости | Директор |
| 10 | Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Директор |
| 2 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель –май | Заместитель директора по УВР |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 3 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель– июнь 2023 | Зам по УВР | | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель– июнь 2023 | Заместитель директора по УВР |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль – август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль,2023 | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль – август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль – август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| 1. | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по  образовательным областям) | Февраль-март 2023 | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 2 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой  образовательной программы | Февраль-март 2023 | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 3 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Февраль - август 2023 | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 4 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | март – август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | Заместитель директора по УВР,  отв. за сайт |
| **5. Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1. | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август 2023 | Директор |
| 2. | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Февраль - август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Закупка/приобретение методических и  дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Заместитель директора по АХЧ |