**Дорожная карта**

**внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| **1. Организационно–управленческое обеспечение**  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Февраль-август 2023  | Руководитель рабочей группы |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Февраль-август 2023  | Директор. Руководитель рабочей группы |
| 3  | Издание приказа «О переходе на ФОП»  | Февраль - Март 2023  | Директор  |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  | Февраль 2023  | Директор. Руководитель рабочей группы |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль 2023  | Руководитель рабочей группы |
| 6. | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль – август 2023  | Руководитель рабочей группы |
| 7  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май, август 2023  | Заместитель директора по УВР  |
| 8  | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 9  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости  | Директор  |
| 10  | Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | Август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| **2. Кадровое обеспечение**  |
| 1  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023  | Директор  |
| 2  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | Апрель –май  | Заместитель директора по УВР |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023  | Зам по УВР  |

 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023  | Заместитель директора по УВР |
| **3. Методическое обеспечение**  |
| 1 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Февраль – август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Февраль,2023 | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Февраль – август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Апрель - август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| **4. Информационное обеспечение**  |
| 1. | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март 2023  | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 2 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль-март 2023  | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 3 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Февраль - август 2023  | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 4 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | март – август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023  | Заместитель директора по УВР, отв. за сайт  |
| **5. Материально-техническое обеспечение**  |
| 1. | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль - август 2023  | Директор |
| 2. | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Февраль - август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП  | Июнь-август 2023  | Заместитель директора по АХЧ |