

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6
с.Солдато-Александровского Советского района
357920 Ставропольский край, Советский район,
с.Солдато-Александровское, ул. Шоссейная, 11 «а»
тел. 8-(86552)-2-40-62
адрес электронной почты: dirstschool6@mail.ru

ПРИКАЗ

13 февраля 2023 г.

№30

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Директор Григорьева О.В.

Заместитель Заместитель директора по УВР Самойлова Т.А.
руководителя

Члены Заместитель директора по УВР Скиба Н.Н.
Заместитель директора по ВР Быстрова О.В.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями-Брайко О.В.
Руководитель ШМО учителей русского и иностранного
языков Жилина Л.Г.
Руководитель ШМО учителей математики, физики и
информатики Сулименко М.М.
Руководитель ШМО учителей начальных классов Бояринцева
Н.В.
Руководитель ШМО учителей химии и биологии Колесникова
С.И.
Руководитель ШМО учителей истории, обществознания и
географии Казакова А.В.
Руководитель ШМО учителей ОБЖ и физической культуры

Курбанова Р.П.

Руководитель ШМО учителей иностранного языка Новак Е.Н.

2. Утвердить план-график, дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района» согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников: соцпедагога, педагога-психолога, библиотекаря, для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Скиба Н.Н. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю руководителя Самариной Н.А. в срок до 20.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Григорьева

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МОУ «СОШ №6 с. Солдато-
Александровского Советского района»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Заведующая библиотекой Карпенко С.Ю.	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Заведующая библиотекой Карпенко С.Ю.	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июнь–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Директор, руководитель рабочей группы и	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Сообщения на педсовете

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Июнь	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Август	Руководитель рабочей группы	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

Дорожная карта

внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	Руководитель рабочей группы
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	Директор. Руководитель рабочей группы
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - Март 2023	Директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Февраль 2023	Директор. Руководитель рабочей группы
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Руководитель рабочей группы
6.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Руководитель рабочей группы
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заместитель директора по УВР
8	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР
9	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости	Директор
10	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заместитель директора по УВР
2. Кадровое обеспечение			
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных	Апрель –май	Заместитель директора по УВР

	затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП		
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель – июнь 2023	Заместитель директора по УВР
3. Методическое обеспечение			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль, 2023	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
5.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение			
1.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль - август 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	март – август 2023	Заместитель директора по УВР
5	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Заместитель директора по УВР, отв. за сайт

5. Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Директор
2.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль - август 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель	Заместитель директора по УВР
4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заместитель директора по АХЧ

