Утвержден

Директор МОУ «СОШ №6

с. Солдато-Александровского

Советского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Григорьева О.В.

Приказ № \_152 от «28» 08 2015г.

**План**

**мероприятий по реализации**

**стратегии антикоррупционной политики и** **формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся**

**в МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского»**

**на 2015-2016 уч.год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор  Григорьева О.В. | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Зам. директора по УВР  Самойлова Т.А. | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Зам. директора по ВР  Быстрова О.В. | Не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор  Григорьева О.В. | Сентябрь |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Централизованная бухгалтерия | Сентябрь |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | Председатель управляющего совета | Октябрь |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского комитета | Октябрь |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор  Григорьева О.В. | Сентябрь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по ВР  Быстрова О.В. | Декабрь, апрель |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Директор  Григорьева О.В. | Август, август |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Зам. директора по УВР  Тарасова Т.А.. | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | Зам. директора по ВР  Быстрова О.В. | март |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования АСМР и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор  Григорьева О.В., секретарь | Октябрь |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор  Григорьева О.В. | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор  Григорьева О.В. | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор  Григорьева О.В. | В течение учебного года |
| 4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | Зам. директора по ВР Быстрова О.В., классные руководители | декабрь |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор Григорьева О.В., секретарь | В течение учебного года |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации** | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор Григорьева О.В. | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Зам. директора по УВР  Самойлова Т.А. | В течение учебного года |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора по УВР  Самойлова Т.А. | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Зам. директора по ВР  Быстрова О.В. | Ноябрь |
| 5.5. Неделя правовых знаний | Зам. директора по ВР  Быстрова О.В. | Декабрь |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Директор Григорьева О.В. | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор Григорьева О.В. | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор Григорьева О.В., председатель управляющего совета | В течение учебного года |
| 6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады | Директор Григорьева О.В., зам. директора по УВР Тарасова Т.А. | В течение учебного года |
| 6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор Григорьева О.В., зам. директора по УВР Самойлова Т.А. | Май – июль |
| 6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор Григорьева О.В., зам. директора по УВР Самойлова Т.А. | Июнь, июль |