

Принято  
решением педагогического совета  
протокол № 7 от 21.05.2019 г.

Утверждено  
приказом №112 от 21.05.2019 г.  
Директор МОУ «СОШ №6 с.Солдато-  
Александровского Советского района»  
\_\_\_\_\_ О.В.Григорьева

Положение  
МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района»  
о проведении самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3, 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района»

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района», а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.4. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района», с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района» ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района».

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района»;

2.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течение второй четверти текущего учебного года и завершается изданием приказа МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района», которым утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- сетевой график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение педагогическим советом МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района», направление на подпись директору МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района», далее - учредителю и размещение на официальном сайте МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района».

2.5. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в марте текущего года.

2.6. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения педагогическим советом МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района» осуществляются в апреле текущего года.

2.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района».

2.8. Отчёт составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается директором МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района», заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 10 апреля текущего года.

Отчёт ОУ  
по итогам 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года

Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Оценка образовательной деятельности
- 1.2. Оценка системы управления ОУ
- 1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- 1.4. Оценка организации учебного процесса
- 1.5. Оценка востребованности выпускников
- 1.6. Оценка качества кадрового обеспечения
- 1.7. Оценка учебно-методического обеспечения
- 1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
- 1.9. Оценка материально-технической базы
- 1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Раздел 2. Показатели деятельности ОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9	человек/%

	класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.12.1	Регионального уровня	человек/%
1.12.2	Федерального уровня	человек/%
1.12.3	Международного уровня	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%

1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.22.1	Высшая	человек/%
1.22.2	Первая	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.23.1	До 5 лет	человек/%
1.23.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет

2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

Директор ОУ

ФИО

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.