

Принято
решением педагогического совета
протокол №7 от 21.05.2019 г.

Утверждено
приказом №112 от 21.05.2019 г.
Директор МОУ «СОШ №6 с.Солдато-
Александровского Советского района»
_____ О.В. Григорьева

Положение

МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района»
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района».

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (граждан) МОУ «СОШ №6 с.Солдато-Александровского Советского района» (далее – Учреждение) регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося.

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

3.1. Отчисление учащихся из учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе

или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации;
- ✓ обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ класс и профиль обучения (при наличии);
- ✓ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

3.7. Документы представляются совершеннолетним, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. По решению учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава, допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.11. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором учреждения, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- ✓ причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- ✓ причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

3.12. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.13. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.14. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.15. Об исключении обучающегося директор учреждения обязан незамедлительно проинформировать Учредителя и орган местного самоуправления, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.17. Решение Педагогического совета учреждения об отчислении учащегося оформляется приказом директора учреждения.

3.18. Перевод в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня и направленности или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в следующем порядке:

3.18.1. Школа уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе в связи с прекращением деятельности Школы в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности Школы. Форма уведомления приведена в приложении 1к настоящему Положению. Школа размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности Школы;

3.18.2. Школа, за исключением случая, указанного в пункте 3.18.1 уведомляет о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся:

1) учредителя с указанием информации о списочном составе обучающихся и осваиваемых ими образовательных программ;

2) совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) размещает уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Уведомление указанных субъектов обязательно в следующие сроки:

-в случае аннулирования лицензии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы) решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений, содержащих информацию о принятом решении

аккредитационных органов о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

-в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует уведомление аккредитационного органа о приеме заявления о государственной аккредитации к рассмотрению по существу – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанного случая;

-в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе.

3.18.3. Школа уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию о принимающих организациях в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.18.4. После получения письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации и основания перевода.

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.

4.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

4.5. Порядок и условия восстановления, в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем переводе в связи с прекращением
деятельности Школы

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим уведомляем Вас о принятии Учредителем решения о прекращении деятельности МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка»

_____ (указывается
наименование, дата, номер распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы)

В связи с принятым решение просим Вас дать письменное согласие на перевод в одну из указанных образовательных организаций:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Ваше письменное согласие на перевод в указанную Вами образовательную организацию должно быть направлено в течение 10 (десяти) дней со дня вручения вам настоящего уведомления путем его направления в МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка» по адресу: 357905, Ставропольский край, Советский район, п. Селивановка, ул. Ленина, 1, а

Директор

подпись

расшифровка

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка»»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предстоящем переводе

Уважаемый(ая) _____!
Доводим до Вашего сведения, что в связи с _____

(указывается основание перевода обучающегося в другую образовательную организацию)

МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка» (далее – Школа) не сможет
реализовывать образовательную
программу _____

(указывается уровень, вид, направленность образовательной программы)

Свое согласие на перевод обучающихся из Школы дали
образовательные _____ организации:

1. _____
реализует образовательные программы _____;

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень
реализуемых образовательных программ,

количество свободных мест _____;

2. _____
реализует образовательные программы _____;

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень реализуемых
образовательных программ,

количество свободных мест _____;

3. _____
реализует образовательные программы _____;

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень реализуемых
образовательных программ,

количество свободных мест _____;

Ваше письменное согласие на перевод в указанную Вами
образовательную организацию должно быть направлено в течение 10
(десяти) дней со дня вручения вам настоящего уведомления путем его
направления в МКОУ «ООШ №16 п. Селивановка» по адресу: 357905,
Ставропольский край, Советский район, п.Селивановка, ул. Ленина, 1, а

Директор

подпись

расшифровка