**У Т В Е Р Ж Д Е Н:**

Директор МОУ «СОШ №6 с. Солдато-

Александровского Советского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Григорьева

Приказ № \_257 от «31» 08 2021г.

**План работы школьного спортивного клуба «Олимп» (ШСК)**  
**на 2021 – 2022 уч. год**

Цель работы ШСК:

·         повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;

·         удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1.     реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

2.     вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

3.     проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

4.     комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и краевых соревнованиях;

5.     организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;

6.     пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

7.     создание нормативно-правовой базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| ***Организационная деятельность*** | | | |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - Составление графика работы спортивных секций.  Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год | Август-сентябрь 2021г | Григорьев В.В. |
|  | |  | | --- | | Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК); | | Подготовка команд. Обеспечение наградного фонда | | Август-сентябрь 2021г | Григорьев В.В. |
| |  | | --- | | Обновление стенда «ФСК ГТО» | | Сбор информации. | Октябрь 2021 | Григорьев В.В |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных  секций; | Август-сентябрь 2021г | Руководитель ШСК, педагоги  ШСК |
|  |  |  |  |
| ***Методическая деятельность*** | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО; | В течение года | педагоги  ШСК, Зам.директор по ВР |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе. | В течение учебного года по плану  учреждений, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель ШСК,  педагоги   ШСК |
| Оказание методической помощи | Оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов через  индивидуальную образовательную деятельность | в течение года | Рук. ШСК |
| ***Связь с образовательными, досуговыми и административными  учреждениями района (социальное партнерство)*** | | | |
| Связь со школами района | - обмен информацией с сотрудниками  других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК,  педагоги ШСК |
| Связь со спортивной школой района | - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; | В течение учебного года по плану контролирующих учреждений | Руководитель ШСК. |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** | | | |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| Контроль посещения занятий ДО детьми,  контроль наполняемости групп | - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК., зам. директора по ВР |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО | - посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования | - посещение занятий; - проверка отчетной документации; | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия;  - анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги  ДО ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях - работа с командами по подготовке к соревнованиям  - разработка графика соревнований команд;  - проведение  соревнований   - подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги  ДО ШСК |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников | - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;   - работа с командами по подготовке к соревнованиям;    - участие в соревнованиях;   - подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги  ДО ШСК |
| Укрепление материально-технической базы | | | |
| Приобретение спортивного инвентаря | Подготовка списка недостающего инвентаря | В течение года | Руководитель ШСК |
| Приобретение призов, грамот | Подсчет необходимых призов и грамот, закупка | В течение года | Руководитель ШСК |
| Подготовка комплексной спортивной площадки |  | Май 2022 | Руководитель ШСК |
| Ремонт спортивного зала | Инструктаж с учащимися Ремонтного звена | Июнь 2022 | Руководитель ШСК |
| Подготовка к новому учебному году |  | Лето 2022 | Руководитель ШСК |