**У Т В Е Р Ж Д Е Н:**

Директор МОУ «СОШ №6 с. Солдато-

Александровского Советского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Григорьева

Приказ № \_257 от «31» 08 2021г.

**План работы школьного спортивного клуба «Олимп» (ШСК)**
**на 2021 – 2022 уч. год**

Цель работы ШСК:

·         повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;

·         удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1.     реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

2.     вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

3.     проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

4.     комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и краевых соревнованиях;

5.     организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;

6.     пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

7.     создание нормативно-правовой базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| ***Организационная деятельность*** |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - Составление графика работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год | Август-сентябрь 2021г |  Григорьев В.В. |
|  |

|  |
| --- |
| Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК);                                                        |
| Подготовка команд. Обеспечение наградного фонда  |

   | Август-сентябрь 2021г |  Григорьев В.В. |
|

|  |
| --- |
|  Обновление стенда «ФСК ГТО»  |

 | Сбор информации. | Октябрь 2021 | Григорьев В.В |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных  секций;                                   | Август-сентябрь 2021г | Руководитель ШСК, педагоги  ШСК |
|  |  |  |  |
| ***Методическая деятельность*** |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО;- выявление круга интересов учащихся ОУ;- написание программ ДО;- согласование программ ДО;  | В течение года |  педагоги  ШСК, Зам.директор по ВР |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе. | В течение учебного года по плану  учреждений, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК,  |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;- подготовка к соревнованиям, состязаниям;- непосредственное участие в соревнованиях;- подведение итогов. | В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель ШСК,  педагоги   ШСК |
| Оказание методической помощи | Оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов через индивидуальную образовательную деятельность  | в течение года | Рук. ШСК |
| ***Связь с образовательными, досуговыми и административными  учреждениями района (социальное партнерство)*** |
| Связь со школами района | - обмен информацией с сотрудниками  других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;- проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК,  педагоги ШСК |
| Связь со спортивной школой района   | - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности;- проведение общих мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;  | В течение учебного года по плану контролирующих учреждений | Руководитель ШСК. |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов;- проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| Контроль посещения занятий ДО детьми,  контроль наполняемости групп | - посещение занятий педагогов с целью контроля;- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК., зам. директора по ВР |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО | - посещение занятий;- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования | - посещение занятий;- проверка отчетной документации; | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР  |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;- проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги  ДО ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | - составление плана проведения спортивных соревнований;- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях- работа с командами по подготовке к соревнованиям - разработка графика соревнований команд; - проведение  соревнований                                           - подведение итогов. | В течение учебного года  | Руководитель ШСК, педагоги  ДО ШСК |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников | - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;                   - работа с командами по подготовке к соревнованиям;                                            - участие в соревнованиях;                        - подведение итогов. | В течение учебного года  | Руководитель ШСК, педагоги  ДО ШСК |
| Укрепление материально-технической базы |
| Приобретение спортивного инвентаря | Подготовка списка недостающего инвентаря | В течение года | Руководитель ШСК |
| Приобретение призов, грамот | Подсчет необходимых призов и грамот, закупка | В течение года | Руководитель ШСК |
| Подготовка комплексной спортивной площадки |  | Май 2022 | Руководитель ШСК |
| Ремонт спортивного зала  | Инструктаж с учащимися Ремонтного звена | Июнь 2022 | Руководитель ШСК |
| Подготовка к новому учебному году |  | Лето 2022 | Руководитель ШСК |