

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МОУ «СОШ №6 с.Солдато-  
Александровского Советского  
района»

Протокол №3 от 12.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО.

Директор МОУ «СОШ №6 с.Солдато-  
Александровского Советского  
района»

 О.В.Григорьева /

Приказ №10 от 12.01.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о лагере с дневным пребыванием детей «Казачок» Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с. Солдато-Александровского Советского района»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с. Солдато-Александровского Советского района»

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2021 г), приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированы в Минюсте России 18.12.2020г. № 61573) и санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (зарегистрированы в Минюсте России 03.07.2020г. № 58824), с Уставом школы.

1.3 Лагерь дневного пребывания (далее — лагерь) — это форма деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения, с пребыванием обучающихся в дневное время, организацией их питания и медицинского обеспечения.

1.4 По желанию и запросам родителей (законных представителей) в каникулярный период создаётся оздоровительный лагерь дневного пребывания детей.

1.5 С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в различных направлениях деятельности.

1.6 В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.7 Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.8 Лагерь находится в пределах границ населенного пункта.

1.9 При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию питания.

1.10 В лагере не допускается создание общественно — политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Основные цели и задачи.

2.1 Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 14 лет.

2.2 Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно — нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- приобщение учащихся к этно-культурному наследию казаков и их территориальных соседей — народов Северного Кавказа, формирование образованной, духовно-богатой личности казака, патриота и защитника России;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно — патриотической и иной другой деятельности;

## 3. Организация деятельности лагеря

3.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения соответствия места базирования санитарным правилам, на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-9 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2 В лагере могут проводиться смены различной направленности.

3.3 В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.4 Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, единства воспитательной и оздоровительной работы, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы, привития норм здорового образа жизни.

3.5 В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

3.6 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня и согласует с администрацией школы.

## 4. Кадровое обеспечение.

4.1 Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, по согласованию с администрацией.

4.2 Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

4.3 Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря и воспитатели из числа педагогических работников.

4.4 Начальник лагеря, воспитатели отрядов, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

4.5 Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

4.6 Начальник лагеря:

- организует подготовку документации и помещений к открытию лагеря;
- ведет документацию;
- действует от имени лагеря, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- несет ответственность за деятельность лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- проводит с регистрацией в специальном журнале (инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми);
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

4.7 Воспитатели, педагоги дополнительного образования осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

## 5. Комплектование лагеря.

5.1 В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 15 лет.

5.2 Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей.

5.3 Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

5.4 Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

5.5 В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

5.6 В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей. Во время проведения смены возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых.

5.7 Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.8 В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость отряда составляет:

для обучающихся 1 - 4 классов не более 25 детей, для остальных школьников - не более 30 детей.

5.9 Продолжительность смен определяется приказом Управления образования Советского городского округа

## 6. Имущество и средства лагеря

6.1 Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование.

6.2 Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## 7. Охрана жизни и здоровья детей.

7.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

7.2 Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

7.3 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели— для детей под личную роспись инструктируемых.

7.4 Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания и меню. За качество питания несет ответственность начальник лагеря на время работы лагеря.

7.5 Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника лагеря.

## 8. Финансовое обеспечение.

8.1. Финансирование смены лагеря осуществляется районным управлением образования.

8.2. Другими источниками финансирования смены могут быть внебюджетные средства: средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования физических или юридических лиц.

8.3. Размер родительской платы за пребывание ребенка в лагере определяется в соответствии с решениями органов местного самоуправления и приказами директора школы.

8.4. Для проведения смены лагеря администрация школы предоставляет лагерю учебные кабинеты, технические средства, оборудование.

8.5. Администрация школы контролирует деятельность лагеря, в том числе финансово-хозяйственную деятельность.